

(재)북민실 계약직 채용 공고

(재)북한인권과 민주화 실천운동연합 홍보 및 사무(외부지원사업 관리 등) 업무를 담당할 신규직원을 아래와 같이 모집 합니다.

1. 모집부문 및 자격

모집분야	인원	지원자격
행정직 (계약직)	1명	[필수사항] 1. 국가공무원 채용규정에 결격사유가 없는 자 2. 통일과 탈북민 지원 사역에 비전이 있는 자 [우대사항] 1. 업무 관련 근무 경력자 2. 컴퓨터활용능력 우수자 및 업무 관련 자격증 소지자 3. 중등 교원자격증 소지자 4. 운전면허증 소지자

2. 보수 및 근무조건

- 1) 최초 계약기간은 임용일로부터 1년
(업무능력평가 후 계약 연장 또는 정규직전환)
- 2) 보수 : 계약에 따름
- 3) 근무지 : (재)북민실 사무국

3. 전형방법

- 1) 1차 서류전형 : 자격요건 등 심사
- 2) 2차 면접 : 서류전형 합격자에 한해 추후 개별 통보
- 3) 합격자발표 : 개별통보

4. 지원자 제출서류

- 1) 이력서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 학위증명서 1부.
- 4) 각종 자격증 사본 및 경력증명서 (해당자) 1부.

5) 개인정보활용동의서(소정양식) 1부.

5. 접수방법, 기간

- 1) 접수방법 : 이메일접수(sirakang@nkhrd.org)
- 2) 접수기간 : 2020년 12월 9일(수) ~ 2020년 12월 16일(수)까지

6. 기타사항

- 1) 제출된 서류가 미비한 것은 접수하지 않으며 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 2) 지원서류 내용 중 허위사실이 판명되면 임용을 취소함.
- 3) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 4) 성범죄 경력이 있는 경우 아동청소년 성보호에 관한 법률에 따라 취업이 제한될 수 있음.
- 5) 홈페이지(<http://www.nkhrd.org>) 및 각종 기사를 통해 본 기관에 대한 충분한 이해를 가지고 지원하길 바람.

* 문의처 : (재)북민실 사무국 (☎051-261-0199)

(재)북한인권과 민주화 실천운동연합 이사장